

ТРЕНИНГ: ВНУТРЕННИЙ АУДИТ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ	26-29 февраля 2024 (10:00-13:15)	28-31 октября 2024 (10:00-13:15)
ФОРМАТ	Дистанционно	
СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ	39000 рублей (НДС не облагается)	
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ	Именной сертификат Института внутренних аудиторов	



АВТОР И ВЕДУЩИЙ ТРЕНИНГА

ЯКУБОВИЧ ЯКОВ БОРИСОВИЧ - CISA, CIRM, тренер.
Более 10 лет руководил подразделениями внутреннего аудита, внутреннего контроля, управления рисками в крупнейших компаниях государственного и частного сектора (Почта России, Россети, ФСК ЕЭС, группа МТС, группа Т+ (КЭС Холдинг)).

ОПИСАНИЕ ТРЕНИНГА

Многие руководители в крупных компаниях сталкивались с неэффективностью бизнес-процессов, связанных с правовым обеспечением деятельности предприятия. Эта неэффективность заключается в том, что:

- регламенты согласования договоров не читаются, громоздки, к тому же из них мало, что понятно, а стандартные (типовые) формы договоров представляют многостраничные документы, любое изменение которых блокируют юристы, ссылаясь на маловероятные риски;
- судебно-претензионная работа занимает огромные ресурсы или вовсе передаётся на аутсорсинг, однако не приносит финансового эффекта;
- штат юридической службы раздут, при этом неясно, кто чем занимается, ответственность размыта, зато юристы не отвечают за собственные ошибки при согласовании договоров, в результате компания теряет клиентов, списывает накопленную дебиторскую задолженность;
- выдача доверенностей происходит не системно, полномочия передоверяются, лимиты полномочий не систематизированы, контроль за отзывом доверенностей непрозрачен.

Знакомая картина? Тогда этот тренинг для вас. Он будет полезен не только для внутренних аудиторов (руководителей и специалистов), которые должны помочь руководству компании и руководителям правовых блоков повысить эффективность юридической службы, но и для самых руководителей юридических служб (особенно для тех, кто только что принял в управление подразделение), а также для высших руководителей.

Материалы тренинга специально подготовлены с опорой на практический опыт автора.

ЦЕЛИ ТРЕНИНГА

- Повышение уровня профессиональных знаний и навыков проведения аудита юридической службы
- Повышение эффективности бизнес-процессов в юридической службе, оптимизация ресурсов на выполнение её ключевого функционала

ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ

- Руководители и специалисты подразделений внутреннего аудита, внутреннего контроля и управления рисками

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

- Обучение проходит при помощи современных электронных образовательных технологий.
- В рамках дистанционного тренинга осуществляется интернет-трансляция занятия, участники в режиме реального времени прослушивают теоретическую часть, после чего выполняют в группах практические задания
- Участие в тренинге возможно из любой точки России и других регионов мира без отрыва от рабочего места и без необходимости приезда в Москву.
- Программа тренинга строится на конкретных примерах из практики, накопленной в ходе проведения аудита юридической службы в крупных многоуровневых холдингах государственного и частного секторов
- Особое внимание уделяется практическим аспектам проведения аудита юридической службы, ее организации, бизнес-процессов (договорная работа, правовое и документационное обеспечение процессов компании, судебно-претензионная работа, работа с доверенностями), локальных нормативных правовых актов, регламентирующих её деятельность.

КЛЮЧЕВЫЕ ТЕМЫ ТРЕНИНГА

БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ. ПОДГОТОВКА К АУДИТУ

- Ключевые бизнес-процессы, организация деятельности юридической службы, критерии эффективности бизнес-процессов.
- Аспекты проработки аудиторского задания, программы аудита, анализа рисков, аудиторских процедур, аудиторской выборки по каждому разделу аудита (бизнес-процессу):
 - Договорная работа;
 - Правовое обеспечение деятельности предприятия: организация юридической службы, её участия в деятельности предприятия, осуществления ею правового обеспечения;
 - Претензионно-исковая работа;
 - Управление доверенностями.

АУДИТ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ. ЗАЩИТА РЕЗУЛЬТАТОВ АУДИТА

- Практика проведения аудитов бизнес-процессов
 - Договорная работа;
 - Правовое обеспечение;
 - Претензионно-исковая работа;
 - Управление доверенностями.
- Подготовка аудиторского отчёта, обобщение рисков и аудиторских рекомендаций по итогам аудита юридической службы
- Защита результатов аудита перед руководством и руководителем юридической службы