

КОММУНИКАЦИОННЫЙ ТРЕНИНГ: НАВЫКИ БЫСТРОГО МЫШЛЕНИЯ И УМЕНИЕ БЫТЬ УБЕДИТЕЛЬНЫМ: «ДУМАЙ БЫСТРО — УБЕЖДАЙ УМЕЛО»

ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ	24-25 апреля 2024 (10:00-17:15)
ФОРМАТ	Очно
СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ	39000 рублей (НДС не облагается)
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ	Именной сертификат Института внутренних аудиторов

АВТОР И ВЕДУЩИЙ ТРЕНИНГА



Агладзе Илья Игоревич — FCCA, MBA – эксперт в сфере финансов, специализирующийся в области составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО, финансового анализа, оценки инвестиционной привлекательности проектов, оценки стоимости компаний, управленческого учета, разработки финансовой стратегии, финансового моделирования, бюджетирования и планирования деятельности, корпоративных финансов, управления оборотным капиталом, управления денежными потоками. Профессиональный опыт более 20-ти лет. Работал в аудиторской компании PwC, где возглавлял аудиторские команды при проведении аудита финансовой отчетности крупнейших российских компаний нефтегазового сектора («Газпром», ТНК и др.).

ДЛЯ КОГО РАЗРАБОТАН ТРЕНИНГ

Поскольку вне зависимости от сферы деятельности и занимаемой позиции умение быстро выражать свои мысли и идеи в ясном, кратком и убедительном формате имеет исключительное значение, то тренинг будет полезен каждому, чья деятельность в той или иной мере связана с общением.

ЦЕЛЬ ТРЕНИНГА

Артур Шопенгауэр сказал: *«Кто ясно мыслит, тот ясно излагает»*. Разработчик тренинга — Кит Спайсер — развил эту мысль: *«Вы не будете говорить или писать ясно, если вы не мыслите ясно. А ясное мышление требует системы»*.

Тренинг «Мысли быстро — убеждай умело¹» позволяет отработать системные навыки быстрого анализа, организации и презентации своих мыслей и идей.

Тренинг ставит своей целью систематизировать имеющиеся коммуникационные навыки участников, а также дать инструментарий, позволяющий формулировать свои мысли, идеи быстро, кратко, ясно и убедительно

КАКИЕ НАВЫКИ ПРИОБРЕТУТ СЛУШАТЕЛИ ПОСЛЕ ТРЕНИНГА

- Излагать идеи просто и убедительно.
- Дополнять идеи запоминающимися примерами.
- Ориентировать слушателей на наиболее важные вопросы.
- Упрощать сложную информацию.
- Избегать информационной перегруженности.
- Лаконично выражать мысли.
- Ясно излагать суть идеи и запомниться собеседнику/окружающим.
- Позитивно реагировать на возражения.
- Отвечать на вопросы быстро и последовательно.
- Справляться с неприятными ситуациями и эмоциональными стрессами.